

T.C.
ADANA 1.
NOTERLİĞİ

BOĞUK MÜHÜR VARDIR

ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

07 Şubat 2022

ADANA 1. NOTERİ
ADNAN İMREN

TURGUT ÖZAL BULVARI
TOROS MAH. 78178 SK.
YENER APT. B BLOK
ASMA KAT NO:2/103
ÇUKUROVA / ADANA
Tel:+903223637240
Fax:+903223637222

(Yedi Şubat İkibinyirmiiki) Pazartesi günü 07/02/2022

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben ADANA 1. NOTERİ Adnan İMREN Yerine İmzaya Yetkili Başkatip Münir KALEOĞLU Turgut Özal Bulvarı Toros Mah. 78178 Sk. Yener Apt. B Blok Asma Kat No:2/103 Çukurova / Adana adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş [REDACTED] geçerlilik tarihli, [REDACTED] seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı Şentürk , ana adı Bilgen , doğum tarihi [REDACTED] olan, [REDACTED] T.C. kimlik numaralı, halen [REDACTED] adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili ZEYNEP CANSU ÇALIK , gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş [REDACTED] geçerlilik tarihli, [REDACTED] seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı Şentürk , ana adı Bilgen , doğum tarihi [REDACTED] olan, [REDACTED] T.C. kimlik numaralı, halen [REDACTED] adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili CAN ÇALIK , gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş [REDACTED] geçerlilik tarihli, [REDACTED] seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı Zeki , ana adı Ummuhanı , doğum tarihi [REDACTED] olan, [REDACTED] T.C. kimlik numaralı, halen [REDACTED] adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili BİLGEN ÇALIK , bana başvurarak VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istediler.İlgililerin kimlikleri hakkında yukarıda yazılı belgeler ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneklerinin bulunduğunu ve ilgililerden ZEYNEP CANSU ÇALIK , CAN ÇALIK , BİLGEN ÇALIK adlı kişilerin okuryazar olduklarını anladım. İlgililer; ZEYNEP CANSU ÇALIK , CAN ÇALIK , BİLGEN ÇALIK şu suretle söze başladılar.

Bizler aşağıda belirtilen ŞENTÜRK ÇALIK EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL YARDIM VAKFI ünvanı altında bir vakıf kurmuş olup şöyleki :

1-VAKFIN ADI :

Vakfın adı ŞENTÜRK ÇALIK EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL YARDIM Vakfı'dır. İş bu resmi senette vakfın kısa ismi ŞENTÜRK ÇALIK VAKFI'dır.

2-VAKFIN MERKEZİ :

Vakfın merkezi ADANA İli olup adresi ÖZGÜR MAHALLESİ KADİFE CADDESİ NO:20/A YÜREĞİR/ADANA'dır.

İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf Mütevelli Heyet kararı ile yurt içinde ve yurt dışında ilgili makamlardan izin alınarak Şube ve Temsilcilik açılabilir.

3-VAKFIN GAYESİ :

Eğitim ve sosyal ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olmak, her derece ve kademedeki öğrencilere yurtiçi ve yurt dışı burs verebilir ve eğitim ve öğretim için her kademedeki yardım eder. Doğanın ve çevrenin korunmasına yardıma muhtaç kişilerin yiyecek ve barınma ihtiyacını karşılar. Sokak hayvanlarının korunması, barınması ve beslenmesine yardım faaliyetlerinde bulunmak.

4-VAKFIN FAALİYETLERİ :

a- Üniversite öğrencilerinin okuyabilmesini sağlamak için onlara burs vermek, yine üniversite öğrencilerine girişimcilik alanında eğitimler sağlamak, her seviyede eğitim ve öğretim kurumlarının ihtiyaçlarını öğretmen, malzeme ve yapı olarak desteklemek, eğitim çağındaki her yaşta gençleri akılcı, bağımsız düşünebilen, çağdaş, araştırmacı bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmak, Üniversitelerde ve dışında eğitime katkıda bulunacak her türlü faaliyette bulunmak bu kapsamda panel, seminer, konferans ve söyleşiler, yarışmalar düzenlemek, yayın yapmak ve vakfın mali olanaklarının gelişmesi doğrultusunda bu faaliyetlerden bir veya birden fazlasını gerçekleştirmektedir.

Aslında İmza Vardır

07 Şubat 2022

T.C.
ADANA 1.
NOTERLİĞİADANA 1. NOTERİ
ADNAN İMRENFURGUT ÖZAL BULVARI
TOROS MAH. 78178 SK.
YENER APT. B BLOK
ASMA KAT NO:2/103
ÇUKUROVA / ADANA
Tel:+903223637240
Fax:+903223637222

- b- Uygun görülecek yer ve şekillerde sağlık tesisleri kurmak, donatmak ve işletmek, kurulmuş ve kurulacak sağlık tesislerine katkıda bulunmak,
- c- Uygun görülecek yerlerde okul, kitaplık, işlik, laboratuvar, öğrenci yurdu yaptırmak,
- d- Yönetilmesi veya denetimi, yetkililerce kendisine tevdi edilecek ve Mütevelli Heyetince kabule şayan görülecek kültür ve sağlık tesisleri için verilen görevleri yapmak,
- e- Kabiliyetli ve maddi yardıma muhtaç öğrencilere öğrenimlerini yapmak üzere çeşitli şekillerde destek olmak, Yurt içinde ve dışında öğrenim, ihtisas ve staj yapan gençlere, uluslararası veya ulusal düzeyde ilim, sanat ve benzeri alanlarda üstün başarı kazanan kişilere burs, ödül ve kredi gibi parasal ve aynı yardımlarda bulunmak,
- f- Yüksek ve mesleki tahsil yapmış elemanlara yurt içinde ve dışında ileri ihtisas çalışmaları yapabilmeleri veya mesleki bilgilerini artırabilmeleri için eğitim olanakları sağlamak,
- g- Genel, özel ve katma bütçeli idareler bütçeleri içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,
- h- Çağdaş bilim anlayışına, inceleme ve araştırma yeteneklerine ve milli ölüklere sahip sağlam düşünceli aydınlar yetiştirmek,
- ı- Kazanç amacı gütmeyen yüksek öğretim kurumları ve bunlara bağlı birimler, uygulama ve araştırma merkezleri açmak,
- i- Türk kültür ve sanat dallarının gelişmesi, yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- j- Bu amaçlarla bilimsel inceleme ve araştırmalar yaptırmak, yayınlarda bulunmak, seminerler ve bilimsel toplantılar tertiplemek, yabancı öğretim kurumları ile işbirliği yapmak,
- k- Ülkenin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kar amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmaktır.
- l- Sokak hayvanlarını koruma, barındırma ve besleme faaliyetinde bulunmak.
- m- Çevredeki yeşil alanları korumak, ağaçlandırma yapmak ve park bahçe alanı açmak.
- n- Yardıma muhtaç insanlara Vakıf bütçesinden erzak ve giyim yardımı yapmak ve bununla ilgili gerekli hallerde yardım toplamak.

5-VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

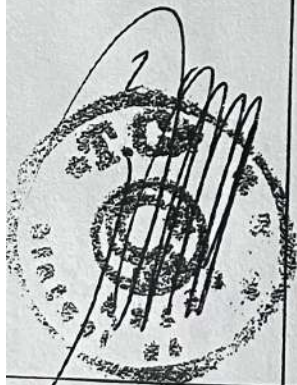
Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kullanmaya vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa ve menkul değeri almaya ve vakfın amaçları doğrultusunda kanunlara uygun kullanmaktır.

Vakıf adına yardım toplama (makbuzlu belirli yerlere kutu koyarak bankalarda vakıf adına hesap açtırarak, yardım pulu çıkartarak, eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler ve sergiler yoluyla spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek veya bilgileri otomatik yada elektronik olarak işleme tabi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle) vakıf yardım faaliyetlerini bu sistem üzerinden yapmaktadır.

Vakıf kendi Mütevelli Heyetinden başka hiçbir yere bağlılığı olmayan, ancak 4721 sayılı kanunla belirtilen teftiş makamının denetimine tabi; tüzel kişiliği haiz özerk bir kurumdur. Bu sıfatla Vakıf amacını tahakkuk ettirecek her türlü akit ve tasarruflarda bulunabilir. Bu cümleden olarak menkul ve gayrimenkul malları, aynı ve fikri hakları-vasiyet, hibe, inşaa ve satın alma sureti ile temellük ve tasarrufa, kiralamaya veya kiraya vermeye, gerektiğinde satmaya, gelirlerini ve karlarını tahsil ve sarfa, her çeşit mallarını ipotek ederek istikrazda bulunmaya veya lehine tesis edilecek ipotekleri kabule; Vakfın gelirlerini veya gelirleri ile elde edeceği mamelekini ticari sına ve mali yatırımlarda ve iştiraklerde kullanmaya, gerektiğinde bunları tasfiyeye; velhasıl Vakıf amaçlarının tahakkuku için faydalı görülen bilcümle teşebbüs, temellük, mukavele akdine ve muamele ifasına, Medeni Kanununun 46.maddesinde belirtildiği üzere mezuun ve yetkilidir.

Vakfedenler Vakıf gelirlerinden hiçbir surette yararlanamazlar. Vakfın gelirleri 4721 sayılı kanunla yasaklanan maksatlarla kullanılamaz.

Gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi koşulu ile Vakıf amacına uygun hususlarda yerli ve yabancı diğer kurumlarla işbirliği yapabilir, karşılıklı parasal yardım, araç-gereç, eleman, bilgi desteği ve temini gibi her türlü yardımlaşmada bulunabilir.

6-VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI :**Aslında İmza Vardır.**

T.C.
ADANA 1.
NOTERLİĞİ

ADANA 1. NOTERİ
ADNAN İMREN

FURGUT ÖZAL BULVARI
TOROS MAH. 78178 SK.
YENER APT. B BLOK
ASMA KAT NO:2/103
ÇUKUROVA / ADANA
Tel:+903223637240
Fax:+903223637222

Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından tahsis edilmiş olan 90.000,00 (DOKSANBİN TÜRK LİRASIDIR.) Türk Lirasıdır. Kuruluş mal varlığı, vakfın kurulmasına müteakip mal varlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

7-VAKFIN ORGANLARI :

- a- Mütevelli heyeti.
b- Denetim kurulu.

07 Şubat 2022

8-VAKFIN GELİRLERİ :

- a- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
b- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.
c- İktisadi işletmeler ve ortaklardan sağlanacak gelirler.
d- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi.
Vakıf amaçlarına tahsis edilen fonlar hiçbir şekilde başka amaçla kullanılamaz. Ancak bütçe uygulamalarında kullanılır.

9- MÜTEVELLİ HEYETİ :

Vakıfa mütevelli heyeti üç kişiden oluşan adları aşağıda yazılı gerçek kişilerdir.

- 1- Zeynep Cansu Çalık
2- Can Çalık
3- Bilgen Çalık

Mütevelli heyeti üyeliğinin ölüm, istifa veya başka bir nedenle boşalması halinde boşalan üyeliklere mütevelli heyeti tarafından kabul edilen kişileri seçer. Vakfa önemli hizmet ve katkıları olanlar mütevelli heyeti kararınca mütevelli heyet üyeliğine alınır.

10-MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Mütevelli Heyeti Vakfın idare ve icra organıdır.

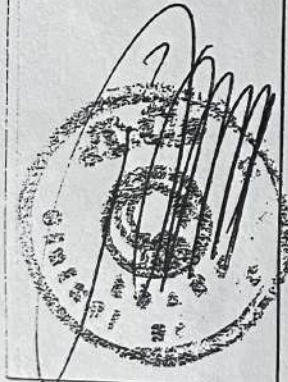
- a- Vakfın amacının gerçekleştirilmesine çalışmak. Gelişmesi için lüzumlu kararlar almak.
b- Mütevelli heyeti denetim kurulunu seçer.
c- Vakıf mütevelli heyetince hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp inceler.
d- Vakıf yıllık bütçe tasarısını aynı veya değiştirerek kabul eder.
e- Kamu görevlileri dışındaki denetleme kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecek ise miktarını belirlemek.
f- Gerekliğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklik yapmak.
g- Vakfa yeni mütevelli üyelerini seçmek.
h- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikalar belirlemek.

11-MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI

İlk toplantı vakfın tesciline müteakip bir ay içerisinde yapılır. Mütevelli heyeti 1ir asıl iki yedek üyeden oluşmak üzere 1 yıllığına seçilir. Mütevelli heyeti olağan olarak senede bir defa toplanır. Mütevelli heyeti en az üçte ikisinin yazılı olarak talep etmeleri halinde mütevelli heyetini olağanüstü toplayabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda ilan olunca gündemde yer alamayan konular görüşülmez. Ancak olağan toplantıda hazır bulunanlar en az üçte ikisinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa hükümlülük ve sorumluluk yükleyecek konular dışında gündem maddelerini görüşmek mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi toplantı gününden en az yedi gün önce imza karşılığı veya telefon, sms, elektronik posta gibi iletişim araçlarından biri kullanılarak duyurulur. Mütevelli heyeti üye tam sayısının üçte ikisi ile toplanır. Çoğunluk sağlanmadığı takdirde toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı üye tam sayısının üçte ikisinden az olmaz. Mütevelli heyetinde kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde mütevelli başkanının oyu iki oy sayılır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Vakıf senedinde yapılacak düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir.

12-VAKFIN TEMSİLCİSİ :

Vakfı mütevelli heyeti temsil eder. Mütevelli heyeti bu temsil yetkisini mütevelli heyeti başkanı ve mütevelli heyeti başkan yardımcısına devredebilir. Mütevelli heyeti genel veya belli hal ve konularda belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden birini temsilci veya



T.C.
ADANA 1.
NOTERLİĞİADANA 1. NOTERİ
ADNAN İMRENTURGUT ÖZAL BULVARI
TOROS MAH. 78178 SK.
YENER APT. B BLOK
ASMA KAT NO:2/103
ÇUKUROVA / ADANA
Tel:+903223637240
Fax:+903223637222

temsilcilerini herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye yetkilidir.

13-DENETİM KURULU :

1- Serdar Çalık

2- Selçuk Çalık

3- Cenk Yakın

4- Savaş Çokduygulu

07 Şubat 2022

14-HUZUR HAKKI :

Kamu görevlileri dışında denetim kurulu üyelerine huzur hakkı ve ücret verilir verilmeyeceği, verilecek ise bunu mütevellî heyeti belirleyecektir.

15-VAKFIN GELİRLERİ :

a- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı ve şartsız bağışlar ile yardımlar.

b- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.

c- İştirakler ve ortaklardan sağlanacak gelirler.

d- Vakıf, menkul ve gayrimenkuller ile diğer varlık ve haklarının değerlendirmesi ile sağlanacak gelirler.

16-VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER :

Vakfın yıllık brüt gelirinin en az üçte biri idame giderleri ile ihtiyaçlarına ve vakfın mal varlığını artırıcı yatırımlara, kalan üçte ikilik kısmını vakfın amacına uygun faaliyetleri hayata geçirmeye kullanılır.

17-RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler mütevellî heyet üyelerinin en az üçte bir yazılı teklifi üzerine mütevellî heyet üye tam sayısının en az üçte iki onayı ile yapılır.

18-VAKFIN SONA ERMESİ:

Vakfın amacına ulaşmak için yeterli olanaklar sahip olmaz hale gelmiş ve bu durum düzeltilmez nitelikte ise mütevellî heyeti kararı ile vakfın feshine karar verilir. Ancak mütevellî heyeti vakfın imkanlarını toplayarak bu mal varlıklarının daha dar bir alanda kullanılarak amaçları kısmen de olsa hayata geçirilmesini hedeflemek esastır. Mütevellî heyeti fesih kararı alması durumunda fesih işlemleri için mahkemeye başvurulur. Mahkemece fesih işlemleri başlatıldığında mütevellî heyeti tasfiye kurulu olarak görev yapar. Mahkemenin tasfiye kurulunun mütevellî heyeti dışından üyelerden oluşturulması istenmesi durumunda mütevellî heyeti yeni kurulu mahkemeye önerir. Vakfın feshi mütevellî heyet üye tam sayısının üçte ikilik yazılı teklifi ve mütevellî heyeti üye tam sayısının üçte birlik onayı ile mümkündür. Vakfın feshi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar mütevellî heyetince belirlenerek vakıflar genel müdürlüğüne bırakılacaktır.

19-VAKIF KURUCULARI:

Vakıf kurucuları adı soyadı aşağıda belirtilmiştir.

1- Zeynep Cansu Çalık

2- Can Çalık

3- Bilgen Çalık

20-GEÇİCİ HÜKÜMLER:**Geçici Madde 1.**

Vakfın ilk geçici mütevellî heyet üyeleri aşağıda yazılı üyelerden oluşmuştur.

Zeynep Cansu Çalık

Can Çalık

Bilgen Çalık

Geçici mütevellî heyeti vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevellî heyetini toplantıya çağırarak yükümlü olup bu süre içerisinde senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir.

Geçici Madde 2.

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Zeynep Cansu Çalık yetkili kılınmıştır.

EK.1 İlk Mütevellî Heyeti**Astında İmza Vardır.**

Nö-2976

T.C.
ADANA 1.
NOTERLİĞİZeynep Cansu Çalık
Can Çalık
Bilgen Çalık

07 Şubat 2022

ADANA 1. NOTERİ
ADNAN İMREN

" " diyerek sözlerini bitirdiler.
Yazılan bu tutanak, okuyazar ilgililere okunması için verildi. Okudular. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuyazar ilgililerin bildirmeleri üzerine okuyazar ilgililer tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. (Yedi Şubat İkbinyirmiki) Pazartesi günü 07/02/2022

ZEYNEP CANSU ÇALIK
İMZA

Aslında İmza Vardır.

Aslında İmza Vardır.

CAN ÇALIK
İMZABİLGEN ÇALIK
İMZA

Aslında İmza Vardır.

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve
yevmiye numaralı aslının aynıdır.

ADANA 1. NOTERİ
Adnan İMRENYerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Münir KALEOĞLUADANA 1. NOTERİ
Adnan İMRENYerine
İmzaya Yetkili Başkatip
Münir KALEOĞLU
(RESMİ MÜHÜR İMZA)